

**PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA
W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 3
w ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

Procedura ma na celu:

1. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
2. Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.
4. Ustanowioną procedurę oraz wysoką jakość troski o zdrowie dzieci i pracowników potwierdza certyfikat akredytacyjny COVIDminus, uzyskany w wyniku audytu przeprowadzonego przez Grupę Ratowniczo-Medyczną MEDICUS.

Opracowano na podstawie: Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są: wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice.

Dyrektor przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID 19 , informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję oraz za przekazywane informacje. Wobec powyższego wymagane jest podpisanie OŚWIADCZENIA przez rodzica/ prawnego opiekuna i dostarczenie go do przedszkola w dniu pierwszego przyjścia dziecka do przedszkola.

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali .
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
4. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.30 po jej upływie w placówce prowadzona jest dezynfekcja klamek i poręczy oraz wietrzona jest szatnia.

5. Rodzice dostarczają w szczelnie zamkniętym, podpisanym opakowaniu zapasowe ubranie dla dzieci na co najmniej dwa dni, które po „72 godzinach kwarantanny” będzie mogło służyć za odzież zapasową.
6. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przyścia do przedszkola z użyciem dzwonka. W „godzinach szczytu” stosują się do poleceń upoważnionego pracownika, czekają cierpliwie na swoją kolej przemieszczając się w kolejce między wyznaczonymi liniami oczekiwania, usytuowanymi w wymaganych odstępach.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowa lub dezynfekcja rąk).
8. Po odebraniu dziecka przez upoważnionego pracownika, dziecko przebiera się w szatni, a następnie przed wejściem do sali zajęć myje ręce wodą z mydłem - pod nadzorem pracownika.
9. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez jednego opiekuna, osobę zdrową. Przez okres pobytu dziecka w przedszkolu nie musi to być, lecz wskazane jest by była to ta sama osoba.
10. Zabronione jest przyprowadzanie/odbieranie dzieci przez osoby przebywające na kwarantannie.
11. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe oraz bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
12. Zabronione jest przyprowadzanie do przedszkola dziecka, jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
13. Rodzic/opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana, przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, zmierzyć mu temperaturę. Jeżeli jest ona wyższa niż 36,9°C, zobowiązany jest do nie przyprowadzenia dziecka do przedszkola (dziecko nie zostanie przyjęte).
14. W godzinach 7.00-8.30 przy drzwiach wejściowych dyżuruje wyznaczony pracownik (dwa boczne wejścia).
15. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby, upoważniony pracownik przedszkola ma obowiązek odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarskie.
16. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka na piśmie (oświadczenie), jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
17. Pomiaru temperatury ciała dziecka dokonuje upoważniony pracownik, w razie potrzeby, w czasie jego pobytu w przedszkolu

18. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
19. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji, rodzic/opiekun przyprawdzający dziecko do przedszkola jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu, pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
20. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania telefonów z przedszkola.
21. Po otrzymaniu telefonu z poleceniem odbioru dziecka, zobowiązują się do odebrania dziecka w czasie nieprzekraczającym 90 minut.
22. Pracownicy placówki mają zapewnione środki ochrony indywidualnej, czyli rękawiczki, maseczki/przyłbice, a w razie potrzeby fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych przy dziecku).
23. Dziecko nie zabiera do przedszkola i z przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
24. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego zobligowane są skorzystać osoby wchodzące na teren przedszkola. (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
25. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. Osoby te muszą być zdrowe. Obowiązuje je osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
26. Dziecko, w czasie pobytu w przedszkolu, objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
27. Nauczyciele, pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu tygodnia w grupie pracują dwie nauczycielki, organizują działania dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńcze odpowiednio do pensum nauczyciela.
28. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w przedszkolu.
29. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z dworu.
30. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu, tak by przebywanie poszczególnych grup odbywało się bezkolizyjnie.
31. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
32. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

33. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę na świeżym powietrzu.
34. Zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w stałej sali.
35. Dzieci bawią się w przedszkolu tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
36. Nauczyciele pilnują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią - przekazują zabawkę do dezynfekcji.
37. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
38. Sala, w której przebywają dzieci, jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
39. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach, każda z grup osobno.
40. Klamki do drzwi, poręcze krzeseł, blaty stołów, są dezynfekowane, przed i po posiłku.
41. Przeprowadzając dezynfekcję należy przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
42. Dziecko, które korzysta z toalety, pod nadzorem pracownika myje ręce, zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.
43. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
44. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej.
45. Sprzęt na placu zabaw lub boisku jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
46. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun, powinni oni zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący minimum 1,5 m.
47. Do przedszkola pracownicy wchodzą i wychodzą przez wyznaczone i przypisane imiennie wejście, dezynfekując ręce i zmieniając obuwie przed wejściem do szatni, w celu zdjęcia odzieży wierzchniej.
48. Pracownicy niepedagogiczni pracują w oparciu o harmonogram opracowany przez dyrektora, określający godziny pracy poszczególnych pracowników w aktualnym wymiarze zatrudnienia.
49. Pracownicy niepedagogiczni wykonują zadania zlecone przez dyrektora.
50. Pracownicy niepedagogiczni usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować:
 - zabawki pluszowe,
 - puzzle i gry planszowe,
 - firany, zastony,

- krzesła pokryte materiałem,
 - trudne do dezynfekcji dekoracje,
 - inne elementy spełniające cechy wyżej wymienionych,
51. Pracownicy niepedagogiczni wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 52. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel, stoły w tym blaty stołów do spożywania posiłków oraz powierzchnie płaskie: podłogi.
 53. Po opuszczeniu sali przez ostatnie dziecko wyznaczony pracownik dokonuje dezynfekcji podłóg, i potwierdza ten fakt w karcie dezynfekcji.
 54. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi ani innym personelem opiekującym się dziećmi.
 55. Pracownicy kuchni i intendentka, przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 56. Wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy, jeżeli jest to nie możliwe pracują w przyłbicach.
 57. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów, czepków) stosują rękawiczki.
 58. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców. Procesy wyparzania odbywają się w temperaturze >60st.C.
 59. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz obieralni.
 60. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.
 61. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem.
 62. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
 63. Każdy pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do utrzymywania w czystości swojego miejsca pracy, dezynfekowania blatów biurek, telefonów, klawiatur komputerowych itp.
 64. Dla pracowników przedszkola, w wyznaczonym pomieszczeniu, jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała. Pomieszczenie to traktowane jest również jako izolatka, jeżeli dziecko lub pracownik przedszkola ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona/zaczerwieniona twarz).

65. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
66. Zalecenie dla personelu przedszkola, by w przypadku niepokojących objawów nie przychodzili do pracy, pozostali w domu i skontaktowali się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonili pod nr 999 lub 112 i poinformowali, że mogą być zakażeni koronawirusem;
67. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
68. Poddanie obszaru, po którym poruszał się wskazany pracownik, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.).
69. W okresie trwania stanu epidemii zawieszono są wszystkie wyjścia poza teren placówki.
70. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne oraz instrukcje wskazujące prawidłowe postępowania, a także numery alarmowe.
71. W placówce dostępny jest numer telefonu komórkowego do dyrektora oraz przedstawiciela organu prowadzącego, (Naczelnik Wydziału – Hanna Beda 42 27 00 358; Inspektor Monika Buldecka – 42 27 00 357, Sekretariat Urzędu Miejskiego – 42 27 00 300, pod które pracownik może zadzwonić w nagłych sytuacjach nieobjętych procedurą.
72. Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na odpowiednich stronach www.
73. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
74. Procedura obowiązuje do odwołania.

Załącznikiem do niniejszej procedury są wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowane wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. zostaje bezzwłocznie odizolowane przez pomoc nauczyciela (osoba natychmiast zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki) w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu IZOLATORIUM ,

b. przebywa w odizolowanym pomieszczeniu pod opieką osoby dorosłej, która zachowuje dystans minimum 2 metrów,

Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

Nauczyciel/dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

Dyrektor zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną, w razie złego stanu podopiecznego.

Dyrektor sporządza listę osób przebywających na terenie przedszkola, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatka w przedszkolu.

Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

Dyrektor sporządza listę osób przebywających na terenie przedszkola, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Procedura obowiązuje do odwołania.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Zaleca się wytyczenie ciągów komunikacyjnych uniemożliwiających kontakt dzieci i pracowników różnych grup między sobą.
2. Zaleca się, by na każdą grupę przypadała oddzielna toaleta, jednak gdy jest to niemożliwe dopuszcza się by stosunek toalet do ilości grup wynosił 1:2.
3. Zaleca się, by konkretni pracownicy byli przypisani do konkretnych łazienek.
4. Zaleca się pozostawianie otwartych drzwi w ciągach komunikacyjnych , w wejściach do łazienek, etc.
5. Zaleca się oznakowanie poręczy, krat i innych często użytkowanych powierzchni w taki sposób by ostrzegały o możliwości skażenia.
6. Zaleca się stosowanie koszy na śmieci z mechanizmem pedałowym lub ze zdjętymi pokrywkami.
7. Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia przechodnie, w których nie organizowane są zajęcia muszą być pozbawione materiałów chłonnych.
8. Zaleca się stosowanie nawilżaczy w pomieszczeniach opiekuńczo-wychowawczych.
9. Sale powinny być zdezynfekowane po godzinach funkcjonowania poprzez jonizatory lub ozonatory lub zamgławiacze lub w ostateczności ręcznie.

10. Zaleca się usunięcie z przestrzeni sal dydaktycznych wodnych fontann, samoobsługowych dozowników wody lub usytuowanie ich w takich miejscach by jedynie nauczyciel był osobą przeznaczoną do ich obsługi.
11. Zaleca się dezynfekcję toalet po każdorazowym ich użyciu. Prowadzona jest karta dezynfekcji.
12. Zaleca się by po każdej grupie na placu zabaw dezynfekować rączki, rowerki, poręczki i inne newralgiczne miejsca.
13. Zaleca się pozyskanie dodatkowej przestrzeni w celu rozłożenia intensywności użytkowania i skuteczniejszego wdrożenia zasad reżimu sanitarnego.
14. Zaleca się zakupienie co najmniej jednego termometru na grupę oraz osobnego do pomiaru przy wejściu. Termometry są dezynfekowane po każdym użyciu.
15. Zaleca się zwolnienie do domu osób po 60. roku życia i pracowników z chorobami przewlekłymi.
16. Zaleca się powstrzymanie od spacerów poza terenem przedszkola.
17. Zaleca się bezkontaktowy odbiór paczek dostarczanych przez kurierów.
18. Nakazuje się wyłączenie urządzeń wprowadzających cyrkulację powietrza oraz jego podgrzewanie.
19. Zaleca się zaniechanie czynności, które wymuszają nadmierne przemieszczanie się osób przebywających na terenie przedszkola.
20. Zaleca się wprowadzenie tygodniowej rotacji pracowników.

21. Zaleca się ograniczenie zabaw powodujących duży wysiłek fizyczny w pomieszczeniach zamkniętych.
22. Zabrania się rotacji pracowników między grupami.
23. Nakazuje się kontrolę ciepłoty ciała co 3h u wszystkich osób przebywających na terenie placówki.
24. Zaleca się wstrzymanie przyjmowania petentów w placówce i ograniczenie do kontaktu telefonicznego.
25. Zaleca się ustanowienie pracownika dyżurnego wraz z przypisanym 42 712-40-17
26. Zaleca się wywieszenie informacji o w/w numerze telefonu przy wejściach do przedszkola.
27. Zaleca się wystawienie szafki z butami do użytku wewnętrznego jak najbliżej wyjścia ewakuacyjnego służącego pracownikom.
28. Zaleca się likwidację karmników, paśników, paszowozów i solanek w przestrzeni placówek publicznych.
29. Jeśli dzieci są dowożone masowymi środkami transportu do przedszkola zaleca się nawet gdy to niewymagane prawnie by w czasie podróży miały założone maseczki ochronne.
30. Zaleca się zlikwidowanie ochraniaczy do butów.
31. Zaleca się usunięcie mat, chodników i dywaników przy wejściach i wyjściach ewakuacyjnych.

32. Zabrania się podawania dzieciom leków.
33. Dozowniki z mydłem powinny być usytuowane przy każdym kranie w łazience.
34. Dozowniki z płynem do dezynfekcji powinny być przy wejściach i wyjściach ewakuacyjnych, w każdej sali i pomieszczeniu gospodarczo-administracyjnym.
35. Zaleca się usunięcie z łazienek szczoteczek do zębów i powstrzymanie się od czynności higienicznych jamy ustnej oraz fluoryzacji zębów.
36. Sugeruje się używanie ręcznikami jednorazowych.
38. Należy dołożyć starań w miarę możliwości kubaturowo-logistycznych budynku by szlaki komunikacyjne personelu, dzieci i poszczególnych grup były odizolowane.
39. Wietrzenie sal powinno odbywać się przy zamkniętych drzwiach.
40. Zaleca się wyłączenie z użytkowania wspólnych przestrzeni takich jak:
- jadalnie,
 - sale korekcyjne,
 - świetlice,
 - salki terapeutyczne,
- o ile jest to możliwe i wskazane z uwzględnieniem organizacji pracy.
42. Sugeruje się spędzanie znacznej części dnia na świeżym powietrzu, jednak w obszarze ogródka lub placu zabaw.

Załączniki do procedury:

1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka (akceptacja procedury bezpieczeństwa)
2. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka
3. Rejestr codziennych prac porządkowych – dezynfekcja sali
4. Rejestr codziennych prac porządkowych – plac zabaw
5. Rejestr codziennych prac porządkowych – ciągi komunikacyjne - toaleta
6. Standardy pomieszczenia izolacji sanitarnej – izolatka
7. Instrukcja dezynfekcji przyłbic i masek
8. Harmonogram przebywania na placu zabaw

9. Instrukcję skutecznego mycia rąk
10. Instrukcję skutecznej dezynfekcji rąk
11. Instrukcję prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic
12. Instrukcję prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki